

Protokół CWP: Podsumowanie procesu — darmowy fragment

Protokół CWP — ustrukturyzowany scenariusz pracy dla psychologów i psychoterapeutów

MODUŁ 1

Przygotowanie

Ten protokół to ustrukturyzowany scenariusz podsumowania dotychczasowego etapu pracy terapeutycznej, niezależnie od tego, czy jest to podsumowanie okresowe w trakcie dłuższego procesu, czy przegląd przed podjęciem decyzji o dalszych krokach.

1.1 Kiedy stosować ten protokół

- po zakończeniu pracy według konkretnego protokołu tematycznego, przed przejściem do kolejnego obszaru
- w regularnych odstępach czasu podczas dłuższego procesu terapeutycznego (np. co 10-15 sesji)
- gdy klient lub specjalista czują potrzebę zatrzymania się i oceny dotychczasowych postępów
- przed podjęciem decyzji o kontynuacji, zmianie kierunku pracy lub zakończeniu współpracy

1.2 Dla kogo

Dla specjalistów prowadzących dłuższy proces terapeutyczny z klientem, niezależnie od konkretnego tematu pracy, potrzebujących ustrukturyzowanej formy okresowego podsumowania.

1.3 Cel pracy

- zrozumienie, co się zmieniło od początku pracy lub od ostatniego podsumowania
- ocena stopnia osiągnięcia ustalonych celów
- zidentyfikowanie obszarów, które nadal wymagają pracy
- rozpoznanie strategii, które okazały się najbardziej skuteczne
- ocena ryzyka nawrotu i przygotowanie planu na dalszą część procesu

1.4 Przeciwwskazania i ograniczenia zastosowania

Ten protokół zakłada, że klient jest w stanie umożliwiającym refleksyjne spojrzenie na proces. Jeśli klient znajduje się w ostrym kryzysie, priorytetem jest bieżące bezpieczeństwo i stabilizacja, nie podsumowanie dotychczasowej pracy. Podsumowanie warto wtedy odłożyć do momentu większej stabilności.

1.5 Przygotowanie specjalisty

- zapoznaj się z całą strukturą protokołu przed sesją podsumowującą
- przejrzyj wcześniejszą dokumentację (notatki z sesji, wcześniejsze kontrakty i cele) przed rozpoczęciem podsumowania
- przygotuj kartę przeglądu procesu i kartę ryzyka nawrotu z modułu 6

1.6 Częste błędy przy pracy tym protokołem

Błąd	Dlaczego szkodzi	Co zrobić zamiast tego
Pomijanie regularnych podsumowań w długim procesie	Bez okresowej refleksji trudno ocenić, czy praca zmierza we właściwym kierunku	Planuj podsumowania w regularnych odstępach, nie tylko na końcu procesu
Skupianie się wyłącznie na tym, co nie zostało osiągnięte	Pomija i deprecjonuje rzeczywisty postęp, obniżając motywację klienta	Moduł 3a i 3b równolegle badają zmiany i osiągnięte cele
Pomijanie oceny ryzyka nawrotu	Bez tego klient może być nieprzygotowany na trudne momenty po zakończeniu pracy nad danym obszarem	Moduł 3f i materiał uzupełniający wprost adresują ryzyko nawrotu
Kontynuowanie pracy w tym samym kierunku bez uwzględnienia wyników podsumowania	Marnuje szansę na dostosowanie dalszej pracy do faktycznych potrzeb	Moduł 4 zawsze kończy się konkretnym planem dalszej pracy

1.7 Jak zbudowany jest ten protokół

Siedem modułów głównych, a po nich materiały uzupełniające: model teoretyczny okresowej refleksji w procesie terapeutycznym, profile momentów podsumowania, techniki oceny postępu, winiety kliniczne, diagnoza różnicowa, sygnały ostrzegawcze, praca z bliskimi klienta, szablony dokumentacji, bank pytań, słowniczek oraz komplet kart pracy do wielokrotnego druku.

MODUŁ 2

Kontekst podsumowania

Zanim przejdziemy do szczegółowej oceny, warto ustalić, jaki jest kontekst i powód tego konkretnego podsumowania.

2.1 Pytania wstępne

Co skłania nas dziś do zrobienia tego podsumowania: zaplanowany przegląd, zakończenie etapu pracy, czy coś innego?

NOTATKI SPECJALISTY

Jak Pan/Pani ogólnie ocenia dotychczasową współpracę, zanim przejdziemy do szczegółów?

NOTATKI SPECJALISTY

2.2 Przypomnienie punktu wyjścia

Przypomnijmy sobie, z czym przyszedł/przyszła Pan/Pani na początku tej pracy. Jak by Pan/Pani to dziś opisał/a?

NOTATKI SPECJALISTY

Jaki cel lub cele ustaliliśmy wtedy jako kierunek pracy?

NOTATKI SPECJALISTY
